

Réaliser une démarche de projet

L'éducation à la responsabilité en matière de santé et d'environnement constitue un des objectifs majeurs en SVT. La réalisation d'une démarche de projet permet d'atteindre cet objectif tout en travaillant « autrement ». Elle nécessite un minimum d'organisation dans la préparation du projet, puis dans l'élaboration d'un bilan.

1- Définir son projet

Questions à se poser:

Comment y répondre?

Quels sont les différents aspects du projet?

→ cibler un projet modeste et limité

Quelle production attendue?

→ définir les objectifs du projet et les moyens pour le réaliser

Pour cela, il vous faudra lister les mots clés en rapport avec le sujet. Ceci permettra la réalisation d'une carte euristique de façon manuelle ou à l'aide d'un logiciel (rendue avec le dossier documentaire).

2- Planifier son projet

Questions à se poser:

Comment y répondre?

Quelles sont les étapes?

→ élaborer un planning

Comment hiérarchiser son travail?

→ prévoir des séances de travail régulière avec les membres du groupe

3- Mettre en œuvre son projet

Rechercher des données.

Vérifier la fiabilité des sources.

Sélectionner les documents utiles, les comparer.

Exploiter les données pour les mettre en relation.

4- Faire un bilan

Questions à se poser:

Comment y répondre?

Comment rendre compte du projet?

→ réalisation d'une synthèse sous la forme d'un dossier documentaire et d'un exposé oral.

Compétences:

- **sociale et civique** → **capacité capacité:** développer son ouverture d'esprit et sa curiosité
- **autonomie et initiative** → **capacité capacité:** savoir organiser son travail: planifier, anticiper rechercher et sélectionner des informations utiles
- **autonomie et initiative** → **capacité capacité:** développer son autonomie dans une démarche de projet

Préparer et rédiger un compte rendu

Réaliser un dossier documentaire

La forme:

Un dossier dactylographié (taille de police:12 max) comportant:

- Une page de présentation (noms, classe, titre)
- Un sommaire
- L'exposé de 5 pages minimum qui comprend:
 - une introduction
 - un développement en 2 ou 3 parties
 - une conclusion
- Une bibliographie (voir cartableSVT)
- Lexique

La démarche:

- Lecture du sujet : repérer les mots clés, rechercher les mots inconnus
- Brainstorming: réunir ses connaissances sur le sujet (réalisation d'une carte heuristique ou mentale à rendre dans le dossier)
- Définir le sujet et ses limites : Qui? Quoi? Comment? Où? Causes? Conséquences?
- Compléter vos connaissances sur le sujet par une **recherche documentaire** au CDI (encyclopédie, revues, manuels scolaires, sites internet...)
- Rédiger le développement : Chaque partie doit avoir un titre explicite qui annonce le contenu qui va être développé

Quelques conseils :

- Les informations doivent être triées et reformulées simplement pour répondre au problème posé
- Ne pas réaliser de « copier-coller »
- Attention au hors sujet.
- Bien définir le vocabulaire scientifique
- Les illustrations doivent être en relation directe avec le contenu de chaque partie (il faut donc leur donner un titre et les citer dans le développement)
- Rédiger l'introduction : constat, problème, annonce du plan
- Rédiger la conclusion : bilan du dossier et ouverture. Elle doit apporter quelques pistes de réflexion en relation avec le sujet.

Compétences:

- maîtrise des TUIC → **capacités** : utiliser un traitement de texte, insérer des images dans un texte, utiliser un moteur de recherche
- autonomie et initiative → **capacité**: savoir organiser son travail: planifier, anticiper rechercher et sélectionner des informations utiles
- autonomie et initiative → **capacité** : travail en équipe

Réaliser un exposé + Diaporama

« Un exposé est une présentation organisée d'informations, d'explications, d'idées qui répondent au sujet traité. C'est une présentation orale, devant une classe, avec un langage compréhensible pour tous les élèves, dans un temps limité.

Un exposé n'est ni un ensemble d'informations recopiées sur des documents et mises bout à bout, ni un document destiné à être lu. »

SVT Belin Edition 2003

♦ Informations générales :

- présentation par groupe de deux.
- Durée totale de l'exposé: 10 minutes (5 minutes par élève).
- Supports à votre disposition: tableau, vidéo-projecteur. DIAPORAMA obligatoire
- Prise de notes par les auditeurs.
- Entretien à la fin de l'exposé (5 minutes).
- Fiche bilan à fournir au moment de l'exposé et à mettre à disposition des camarades auditeurs.
- Évaluation individuelle de l'exposé (voir grille d'évaluation).

♦ Avant l'exposé (consignes de réalisation):

- Établir un plan clair.
- Trier judicieusement vos documents.
- Sélectionner les illustrations de votre exposé.
- Choisir votre support de présentation (présentation Powerpoint, tableau, transparents...)
- Rédiger votre texte en utilisant des mots compréhensibles que vous savez expliquer.
- Attention, ne pas prévoir de lire le texte.
- Prévoir un schéma-bilan récapitulatif.

♦ Pendant l'exposé:

- Respecter la limite de temps fixé.
- Parler d'une voix audible et forte.
- Faire des phrases correctes.
- Ne pas parler trop vite: vos camarades doivent être capables de prendre des notes.
- Ne pas lire vos notes.
- Penser à regarder l'ensemble des auditeurs.
- Ne pas rester statique.

Compétence : Maîtrise de la langue française → capacité : s'exprimer à l'oral
